

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

MARTES 17 DE DICIEMBRE DEL 2024

En Tlalpan, Ciudad de México, siendo las 10 horas con 18 minutos del día 17 de diciembre del 2024, en el Auditorio de la Casa Frissac, ubicado en la Plaza de la Constitución S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, de esta Alcaldía, y con fundamento en los artículos 94 y 100, fracciones VI, VIII y IX del Reglamento Interno del Concejo de la Alcaldía de Tlalpan, se lleva a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración. El Presidente de la Comisión de Administración, el Concejal Roberto Isael Porras Flores, dió la bienvenida a los concejales integrantes, así como a los presentes, y procedió con el siguiente Orden del Día:

I. Lista de asistencia y verificación de quórum legal

Como primer punto del Orden del Día, el Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaría de la Comisión, realice el pase de lista de asistencia a las y los concejales integrantes de la Comisión, encontrándose presentes:

- La Concejala Diana Esmeralda Bravo López
- El Concejal Rommel Daniel López Peñaloza
- El Concejal Roberto Isael Porras Flores

Faltando la Concejala Casandra Camacho Galindo, se contó con la asistencia de tres concejales integrantes de cuatro. En consecuencia, se declaró quórum legalmente válido al encontrarse la mayoría de integrantes de esta Comisión, y, por lo tanto, todos los acuerdos tomados en esta sesión son válidos.

Acto seguido, el Concejal Presidente Roberto Isael Porras Flores, con base en el artículo 100, fracción IX, del Reglamento Interno del Concejo de la Alcaldía de Tlalpan, siendo las 10 horas con 18 minutos, del 17 de diciembre del 2024, da inicio a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración.

II. Lectura del Orden del Día

Para continuar con el Orden del Día, el Concejal Presidente, pidió a la Secretaría dar lectura al Orden del Día y preguntar a los integrantes, si es de aprobarse el Orden del Día, acto seguido, la Secretaría da lectura al siguiente Orden del Día:

Orden del Día

- I. Lista de asistencia y verificación de quórum legal
- II. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Orden del Día;
- III. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Solemne de la Comisión de Administración;
- IV. Presentación de la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración;
- V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos;
- VI. Asuntos generales;
- VII. Cierre de la Sesión

Una vez terminada la lectura del Orden del Día, la Secretaría procedió a preguntar a los integrantes de esta Comisión si es de aprobarse el Orden del Día, el cual fue aprobado por mayoría.

III. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Solemne de la Comisión de Administración

El Concejal Presidente, solicita a la Secretaría, consultar a los integrantes de la Comisión si es de dispensarse la lectura del Acta de la Primera Sesión Solemne de la Comisión de Administración, tomando en consideración que ha sido previamente distribuida, la cual se votó por unanimidad. Acto seguido, la Secretaría, consulta a los integrantes de la Comisión, por instrucciones de la presidencia, si es de aprobarse el Acta de la Primera Sesión Solemne de la Comisión de Administración, la cual se aprobó por unanimidad.

IV. Presentación de la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración

Con fundamento en el artículo 92 y el artículo 100, fracción I, y en calidad de presidente de la Comisión, el Concejal Roberto Israel Porras, presenta a Ariatna Nava Cetina como Secretaría Técnica de la Comisión de Administración. Además, solicitó a la nueva Secretaría Técnica, compartir una breve semblanza sobre su perfil y conocimientos que la respaldan para desempeñar esta importante función en la Comisión de Administración. Por lo que se le cede la palabra a Ariatna Berenice Nava Cetina.

"Buenos días a las y los concejales y a los que nos acompañan.

Soy egresada de la licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Urbana por la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, con especialización en representación política, participación ciudadana, urbanismo y análisis de políticas públicas. Mi formación me ha permitido desarrollar una sólida base teórica y práctica en la evaluación y diseño de estrategias para atender las problemáticas sociales actuales.

A lo largo de mi formación, he adquirido experiencia en investigación, gestión de proyectos y análisis en temas de seguridad, políticas públicas y administración pública. He participado en un diplomado sobre evaluación de políticas públicas fortaleciendo mi capacidad para analizar y medir el impacto de las políticas implementadas. Asimismo, colaboré en dos campañas electorales, lo que me permitió entender de primera mano el vínculo entre las necesidades ciudadanas y las políticas públicas.

Tuve la oportunidad de formar parte de una concejalía anterior, lo que me dio un conocimiento práctico en las funciones y responsabilidades del Concejo, desarrollando habilidades clave en gestión administrativa y operativa. Durante mi servicio social, trabajé en un observatorio prospectivo de análisis de políticas públicas, liderando proyectos como la colaboración en la creación de un libro colectivo sobre prospectiva y administración pública; desarrollo de bases de datos, análisis comparativos e investigaciones.

Hoy tengo el honor de desempeñarme como Secretaria Técnica de la Comisión de Administración. Mi preparación implica contribuir al seguimiento, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de la Comisión, así como a los trabajos que se realicen en esta comisión, garantizando la adecuada implementación de sus objetivos. Mi compromiso y preparación están enfocados en fortalecer la transparencia, la eficiencia y el impacto positivo de las decisiones tomadas, siempre con una visión de responsabilidad social.

Muchas gracias, por su atención."

V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos

Como siguiente punto del Orden del Día, el Presidente de la Comisión solicitó a la Secretaría Técnica de la Comisión dar lectura a los acuerdos tomados en esta sesión, y consultar a los integrantes de la Comisión si son de aprobarse.

Acuerdo AT/CAT/CA/SO/II/01/2024: Previa verificación de la lista de asistencia, se aprueba y declara que existe quórum legal para dar inicio a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración, por lo cual, son válidos todos los acuerdos que se tomen en esta sesión.

Acuerdo AT/CAT/SO/II/02/2024: Tras realizar la lectura del Orden del Día, se aprueba por unanimidad, el Orden del Día.

Acuerdo AT/CAT/CA/SO/II/O3/2024: Se dispensa, por unanimidad, la lectura del Acta de la Sesión Solemne de la Comisión de Administración

Acuerdo AT/CAT/CA/SO/II/04/2024: Se aprueba, por unanimidad, el Acta de la Sesión Solemne de la Comisión de Administración.

Acuerdo AT/CAT/SO/II/05/2024: Se presenta a la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración a Ariatna Berenice Nava Cetina.



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



— ALCALDÍA —
TLALPAN
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

Concejo de la Alcaldía Tlalpan
Comisión de Administración

Una vez que la Secretaría Técnica da lectura a los acuerdos tomados en la sesión se consultó a los integrantes de la Comisión, si eran de aprobarse los acuerdos, los cuales se aprobaron por unanimidad.

VI. Asuntos generales

Para continuar con el Orden del Día, el Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaría de la Comisión preguntar si algún concejal deseaba hacer uso de la palabra para asuntos generales. En este punto del Orden del Día, no hubo asuntos generales, sin embargo, los concejales integrantes de la Comisión hicieron uso de la palabra en el siguiente orden:

- **Concejal Rommel Daniel López Peñaloza:** Pues, muchísimas gracias, Concejal Porras, por permitirme estar en esta Comisión y por presidir la Comisión de Administración. Sé que tenemos un gran reto dentro de ésta y tenemos ya trabajos que vienen en puerta, que es el tema presupuestal, sé que vamos a trabajar de la mano de pie, de Diana, Casandra, de nuestra nueva secretaria, felicidades secretaria. Sé que vamos a trabajar muy bien en pro de Tlalpan, en pro de mejorar y supervisar el recurso público de nuestra Alcaldía. Sabemos que el reto más grande es que cada peso que es destinado para cada programa sea utilizado realmente para las necesidades de todas y todos los tlalpenses. Una vez más, felicidades secretaria, felicidades Presidente, y cuentan con todo mi apoyo.
- **Concejala Diana Esmeralda Bravo López:** Quiero felicitar a la secretaria técnica, pues también, extendiendo el compromiso por parte de esta concejal, para poder realizar los trabajos de la ciudadanía. Creo que somos unos concejales que realmente nos gusta estar en territorio, que nos gusta la cercanía de la ciudadanía, y creo que eso, nos va a apoyar mucho para poder ver que cada peso sea empleado donde tenga que ser, para el beneficio de los tlalpenses. Enhorabuena.
- **Concejal Roberto Isael Porras Flores:** Muchas gracias. Aprovecho el momento para tomar la palabra y agradecer a las personas que están aquí con nosotros. Agradezco también a la gente que seguramente nos verá a través de las redes sociales. Estoy muy contento de tener a una secretaria técnica que es muy profesional, muy trabajadora, con mucha preparación. Creo que además es una excelente asesora con la que yo cuento. Pero adicionalmente, estoy muy contento de trabajar con ustedes, Rommel y Diana, porque también son gente muy preparada.

Hoy estuvimos a punto de tener ya nuestro plan de trabajo, pero por situaciones derivadas de este mismo trabajo y por no llevar los tiempos de manera adecuada, no se presenta. Sin embargo, quiero decirles que vamos a tener un plan de trabajo innovador y diferente. Se los voy a presentar, y ustedes se darán cuenta de que habrá un seguimiento trimestral; habrá un trabajo que, de verdad, tendrá que verse reflejado en las metas cumplidas y en las no cumplidas.

Moneda #1, Edificio de Concejales, (interior del parque Juana de Asbaje, primer piso), Col. Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan, C. P. 14000 |
concejalroberto.porras@gmail.com



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN

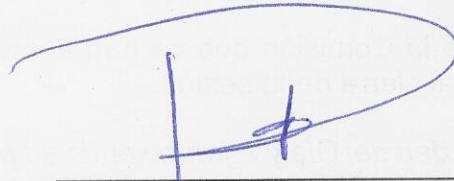
Efectivamente, lo de cada peso se tiene que observar, pero además cómo se utiliza el recurso, tomando en cuenta los ejes rectores que la alcaldesa ha manifestado, considerando la austeridad y otros factores. Realmente, cada centavo no solamente se debe gastar en Tlalpan, sino que se debe gastar bien. Ese va a ser nuestro fundamento: que cada centavo se gaste adecuadamente en Tlalpan. Les agradezco y continúo con el siguiente punto.

VII. Cierre de la Sesión

La secretaria informó al Presidente de la Comisión que se han agotado los puntos del Orden del Día. Por lo que el Presidente procede al cierre de la sesión.

"Habiéndose agotado los puntos del Orden del Día y agradeciendo su presencia, siendo las 10 horas con 30 minutos del día 17 de diciembre del 2024, se da por finalizada la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración"

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ALCALDÍA DE TLALPAN
PRIMERA SESIÓN SOLEMNE
MARTES 17 DE DICIEMBRE DEL 2024



PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
LIC. ROBERTO ISABEL PORRAS FLORES



SECRETARÍA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
DIANA ESMERALDA BRAVO LÓPEZ



INTEGRANTE 1 DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
CASANDRA CAMACHO GALINDO



INTEGRANTE 2 DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ROMMEL DANIEL LÓPEZ PEÑALOZA

Estas firmas corresponden al Acta de la Primera Sesión Solemne para la instalación de la Comisión de Administración, concluida el 17 de diciembre del 2024.