



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA
TLALPAN
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

Folio:

Clave de formato: TTLAPAN_ATEP_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Solicitud de la tarifa autorizada para estacionamiento público

Ciudad de México, a de de

Dirección General de
Asuntos Jurídicos y de
Gobierno
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del el Distrito Federal.

Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales

La Alcaldía Tlalpan, a través de la Ventanilla Única de Trámites, con domicilio en Plaza de la Constitución, número 1, colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México, es el sujeto obligado del tratamiento de los datos personales que usted proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales de Registro, Control y Seguimiento de solicitudes de trámites ante Ventanilla Única, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Tlalpan, ubicada en Plaza de la Constitución No. 1, planta baja, Colonia Tlalpan Centro C.P. 1400, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico ut.tlalpan@gmail.com Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

Datos del Interesado (Persona Física)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)	<input type="text"/>		
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Identificación Oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)	<input type="text"/>	Número / Folio	<input type="text"/>
Clave Única de Registro de Población (CURP)	<input type="text"/>		
Calle	<input type="text"/>	No. Exterior	<input type="text"/>
		No. Interior	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>		
Alcaldía	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Correo	<input type="text"/>
De acuerdo con su cultura. ¿Se considera indígena?	Si <input type="text"/>	Si en parte <input type="text"/>	No <input type="text"/>
		No sabe <input type="text"/>	
¿Habla lengua indígena?	Si <input type="text"/>	No <input type="text"/>	
¿Qué lengua indígena	<input type="text"/>		

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país	<input type="text"/>
Fecha de vencimiento	<input type="text"/>
Actividad autorizada a realizar	<input type="text"/>

Datos del Interesado (Persona Moral)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

Únicamente Personas Morales

Número de Acta Constitutiva	<input type="text"/>	Número de Notario	<input type="text"/>	Entidad Federativa	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------------------	----------------------


Domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos en la Ciudad de México

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle	<input type="text"/>	No. Exterior	<input type="text"/>	No. Interior	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>				
Alcaldía	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>		
Correo electrónico para recibir notificaciones	<input type="text"/>			Teléfono	<input type="text"/>

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)	<input type="text"/>		
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>

Datos del Representante Legal			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal.			
Nombre (s)			Poder Notarial No.
Notario No.		Entidad Federativa	R.F.C.
Datos del Estacionamiento Público			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.			
Nombre, Denominación o Razón Social			
Calle		No.	Tipo de Estacionamiento
Colonia		Alcaldía	C.P.
Registro de declaración de apertura o licencia de funcionamiento del estacionamiento público.		Fecha	
Folio	Fecha de Registro	Cajones	Tipo de Servicio
Razones en las que se funda su petición			
Fundamento Jurídico			
Artículo 53 apartado A numeral 12 fracción III y apartado B inciso A fracciones XXI y XXII de la Constitución Política de la Ciudad de México		Artículos 1, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 44, 45, 46 y 89 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.	
Artículos 29 fracción III, 32 fracciones VII y VIII y 58 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México		Artículos 5 fracción XII, 6 fracción VI, 7, 8, 56 y 58 de la Ley para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles en el Distrito Federal, hoy Ciudad de México	
Artículos 13, 14 y 15 del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México			
Requisitos			
1.- Este formato por duplicado debidamente requisitado		2.- Original y copia simple de la Declaración de apertura o Licencia de Funcionamiento según sea el caso	
3.- Original y copia simple de la Identificación Oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)		4.-Original y copia simple del Acta Constitutiva de la Persona Moral, así como del Poder Notarial donde se acreditará la Representación Legal acompañada de Identificación Oficial del Representante Legal (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional), en su caso.	
5.- Original y copia simple de la Póliza de Seguro Vigente que ampare el número de cajones de Estacionamientos Manifestados.		8.-Contrato de Arrendamiento o Escritura pública.	
6.- Visto bueno de Seguridad y Operación.		9.- ultima tarifa autorizada.	
7.- Programa Interno de Protección Civil.			
Ubicación del Estacionamiento Público			
<div style="text-align: right;">  </div>			
Cite el nombre de todas las calles que limitan la manzana, distancias en metros a las dos esquinas desde los linderos del predio, medida de frente, medidas de los linderos interiores y orientación (elaborar croquis con tinta negra y regla)			
Vigencia del documento a obtener		Indefinida (en tanto Vigencia del documento a obtener no se autorice una nueva tarifa)	

Observaciones

De conformidad con el Artículo 14 del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, el propietario o administrador queda notificado que deberá colocar la cartulina autorizada en la caseta de cobro a la vista del público.

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA _____ SOLICITUD DEL TRÁMITE SOLICITUD DE LA TARIFA AUTORIZADA PARA ESTACIONAMIENTO PÚBLICO, DE FECHA _____ DE _____ DE _____.

SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL
(en su caso)

Nombre y Firma

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió

Área

Nombre

Cargo

Firma

Sello de recepción**QUEJAS O DENUNCIAS**

QUEJATEL LOCATEL 55 56 58 11 11, HONESTEL 55 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>