

INSTRUMENTO O DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN		
Tipo de poder notarial		
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.		
Número o folio	Entidad federativa	
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado	Número de Notaría, Correduría o Juzgado	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio		
DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO		
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.		
Calle	No. Exterior	No. Interior
Colonia		
Alcaldía	C.P.	
Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones		
PERSONA AUTORIZADA PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS		
Nombre (s)		
Apellido paterno		Apellido materno
REQUISITOS		
1. Este formato por duplicado debidamente requisitado.		
2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.		
Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.		
En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.		
3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.		
4. Comprobante de pago de la sanción equivalente al 10% del valor de las construcciones en proceso o terminadas, conforme al avalúo. Copia simple y original para cotejo.		
En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.		
5. Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial vigente. Copia simple y original para cotejo.		
6. En caso de construcciones que requieran la instalación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje, solicitud y comprobante del pago de derechos. Copia simple y original para cotejo.		
7. Constancia de no adeudo de impuesto predial emitida por la Administración Tributaria. Copia simple y original para cotejo.		
8. Constancia de no adeudo de agua, emitida por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México. Copia simple y original para cotejo.		
9. Avalúo emitido por un valuador registrado ante la Secretaría de Finanzas. Copia simple y original para cotejo.		
10. Los demás requisitos señalados para el Registro de Manifestación de Construcción Tipo A, Tipo B o Tipo C, o Licencia de Construcción Especial, según las características de la obra, con las responsivas de Director o Directora Responsable de Obra, y Corresponsables correspondientes (se encuentran dentro de este formato).		
FUNDAMENTO JURÍDICO		
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8o.		
Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III, XVIII y XXII, 22 y 43.		
Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1 y 53 apartado A numeral 12 fracción II y apartado B inciso a fracción XVII.		
Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.		
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31 fracciones VI y XII.		
Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México Artículos 29 fracción II, 31 fracción III, 32 fracción II y 71 fracción IV.		
Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 4 fracciones III y IV, 7 fracciones VI y VII, 8 fracciones II y III, y 87 fracción VI.		
Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 32, 34, 35 fracción I, 38, 39, 72 y 253.		
DATOS DEL TRÁMITE		
Costo	Artículo 253 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal	
Documento a obtener	Registro	
Vigencia del documento a obtener	Permanente	
Tiempo de respuesta	20 días hábiles	
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta	

DATOS DEL PREDIO				
Calle			No. Exterior	No. Interior
Colonia				
Alcaldía			C.P.	
Cuenta Catastral			Superficie	
TÍTULO DE PROPIEDAD O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA LA LEGAL POSESIÓN				
Escritura Pública No.				
Nombre de la persona titular de la Notaría Pública			No. de Notaría	
Entidad federativa				
Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio				
Fecha		Otro documento		
CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA				
Tipo de Obra	Nueva	Ampliación	Reparación	Modificación
Zonificación				
Uso o destino				
Dictamen de Impacto Urbano Número			fecha	
Manifestación o Dictamen de Impacto Ambiental			fecha	
CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LA OBRA				
Superficie del predio	m ²	Superficie total construida		m ²
Superficie de desplante	m ²	Área Libre		m ² %
Número de niveles	m ²	Semisótano	SÍ	NO
Número de Sótanos	m ²	Número de viviendas		
Estacionamiento cubierto	m ²	Estacionamiento descubierto		
Cajones de estacionamiento	m ²	Superficie total bajo nivel de banquetta		
Superficie habitable bajo nivel de banquetta	m ²	Superficie total sobre nivel de banquetta		
Superficie habitable sobre nivel de banquetta	m ²	Superficie de uso distinto al habitacional		
Superficie de uso habitacional	m ²			
EN CASO DE AMPLIACIÓN Y/O MODIFICACIÓN:				
EN CASO DE REPARACIÓN:				
Superficie de construcción existente	m ²	Superficie que se reparó		m ²
Reparación consistente en:				
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O REGISTRO DE OBRA EJECUTADA O MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, EN SU CASO:				
Número	Fecha de expedición			
DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA				
Nombre			Registro No.	
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal				

CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

Nombre

Registro No.

Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia,
Alcaldía y Código Postal

CORRESPONSABLE EN DISEÑO URBANO Y ARQUITECTÓNICO

Nombre

Registro No.

Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia,
Alcaldía y Código Postal

CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES

Nombre

Registro No.

Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia,
Alcaldía y Código Postal

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

OBSERVACIONES	• En caso de que el predio se localice en dos o más Alcaldías, el trámite se presentará ante la Ventanilla Única de la Secretaría de Planeación, Ordenamiento Territorial y Coordinación Metropolitana (SPOT).
	• La Alcaldía correspondiente revisará la documentación y practicará una visita a la obra para constatar que cumple con la normatividad aplicable y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud.
	• La Alcaldía correspondiente realizará el Registro de Obra Ejecutada previo pago establecido.

NOMBRES Y FIRMAS	
Nombre	Firma
Persona propietaria, poseedora o interesada	
Representante legal	
Directora o Director Responsable de Obra	
Corresponsable en Seguridad Estructural	
Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico	
Corresponsable en Instalaciones	

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE REGISTRO DE OBRA EJECUTADA

, DE FECHA DE

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)
Área
Nombre
Cargo
Firma

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 5556 58 11 11, HONESTEL 5555 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y en consecuencia estarán disponibles en el Portal Web Oficial de Trámites y Servicios (Trámites CDMX), por lo tanto no podrán modificarse o alterarse de forma alguna ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a los Trámites y Servicios.