



Folio: \_\_\_\_\_

Clave de formato: TTLALPAN\_CPV\_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Constancia de Publicitación Vecinal para Construcciones que Requieren Registro de Manifestación Tipo B o C

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Directora General de Obras y Desarrollo Urbano

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

**INFORMACIÓN A LA PERSONA INTERESADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

La Alcaldía Tlalpan, a través de la Ventanilla Única de Trámites, con domicilio en Plaza de la Constitución, número 1, colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México, es el sujeto obligado del tratamiento de los datos personales que usted proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales de Registro, Control y Seguimiento de solicitudes de trámites ante Ventanilla Única, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Tlalpan, ubicada en Calle Moneda s/n Esquina Callejón Carrasco, Col. Tlalpan, Centro, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Tel. 54831500 Ext. 2243, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico coordinaciontransparencia59@gmail.com, si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

Identificación oficial

Número / Folio

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional)

R. F. C.

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Nacionalidad

De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena?

Sí

En parte

No

No sabe

¿Habla alguna lengua indígena?

Sí

No

¿Qué lengua indígena habla?

**EN SU CASO**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

**ACTA CONSTITUTIVA O PÓLIZA**

Número o folio del acta o póliza

Fecha de otorgamiento

Persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide

Número de Notaría o Correduría

Entidad federativa

**INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO**

Folio o número

Fecha

Entidad federativa

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

Identificación Oficial

Número / Folio

Nacionalidad

## INSTRUMENTO O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN

Tipo de poder notarial

\*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.

Número o folio

Entidad federativa

Nombre de la persona titular de la Notaría,  
Correduría Pública o Juzgado

Número de Notaría, Correduría o  
Juzgado

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

### DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle	No. Exterior	No. Interior
Colonia		
Alcaldía	C.P.	

Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones

### PERSONA AUTORIZADA PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

### REQUISITOS

1. Este formato por duplicado debidamente requisitado.

2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.

Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.

En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.

3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.

En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.

5. Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo o certificado de acreditación de uso del suelo por derechos adquiridos o el resultado de la consulta del Sistema de Información Geográfica relativo al uso y factibilidades del predio, en copia simple y original para cotejo.

4. Constancia de alineamiento y número oficial vigente, en copia simple y original para cotejo.

6. Un tanto del proyecto arquitectónico de la obra en planos a escala, debidamente acotados y con las especificaciones de los materiales, acabados y equipos a utilizar, en los que se debe incluir, como mínimo: croquis de localización del predio, levantamiento del estado actual, indicando las construcciones y árboles existentes; planta de conjunto, mostrando los límites del predio y la localización y uso de las diferentes partes edificadas y áreas exteriores; plantas arquitectónicas, indicando el uso de los distintos locales y las circulaciones, con el mobiliario fijo que se requiera; cortes y fachadas; cortes por fachada, cuando colindan en vía pública y detalles arquitectónicos interiores y de obra exterior; plantas, cortes e isométricos en su caso, de las instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, gas, instalaciones especiales y otras, mostrando las trayectorias de tuberías, alimentaciones y las memorias correspondientes.

7. Memoria descriptiva, la cual contendrá como mínimo: el listado de locales construidos y áreas libres de que consta la obra, con la superficie y el número de ocupantes o usuarios de cada uno; los requerimientos mínimos de acceso y desplazamiento de personas con discapacidad, cumpliendo con las Normas correspondientes; coeficientes de ocupación y de utilización del suelo, de acuerdo a los Programas General, Delegacionales y/o Parciales, en su caso, en original.

8. La descripción de los dispositivos que provean el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Ley en cuanto a salidas y muebles hidrosanitarios, niveles de iluminación y superficies de ventilación de cada local, visibilidad en salas de espectáculos, resistencia de los materiales al fuego, circulaciones y salidas de emergencia, equipos de extinción de fuego, y diseño de las instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, de gas y otras que se requieran.

Estos documentos deben estar firmados por el propietario o poseedor, por el Director Responsable de Obra y los Corresponsables en Diseño Urbano y Arquitectónico y en Instalaciones, en su caso, en original.

9. Un tanto del proyecto estructural de la obra en planos debidamente acotados, con especificaciones que contengan una descripción completa y detallada de las características de la estructura incluyendo su cimentación. Se especificarán en ellos los datos esenciales del diseño como las cargas vivas y los coeficientes sísmicos considerados y las calidades de materiales. Se indicarán los procedimientos de construcción recomendados, cuando éstos difieran de los tradicionales. Deberán mostrarse en planos los detalles de conexiones, cambios de nivel y aberturas para ducto, en original.	10. Responsiva del Director Responsable de Obra del proyecto de la obra, así como de los Corresponsables en los supuestos señalados en el artículo 36 del Reglamento, las cuales se encuentran incluidas en este formato.
Los planos anteriores deben incluir el proyecto de protección a colindancias y el estudio de mecánica de suelos cuando proceda, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.	
Estos documentos deben estar firmados por el Director Responsable de Obra y el Corresponsable en Seguridad Estructural, en su caso, en original.	
11. Presentar dictamen favorable del estudio de impacto urbano o impacto urbano-ambiental, para los casos señalados en la fracción III del artículo 51 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Es decir, para el caso de usos no habitacionales o mixtos de más de 5,000m <sup>2</sup> o más de 10,000m <sup>2</sup> con uso habitacional, o construcciones que lo requieran, en original.	12. Acuse de recibo del aviso de ejecución de obras ante la Secretaría del Medio Ambiente, cuando se trate de proyectos habitacionales de más de 20 viviendas, en original
13. Cuando se trate de zonas de conservación del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación o área de conservación patrimonial de la Ciudad de México, se requiere además, cuando corresponda, el dictamen técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, el visto bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes y/o la licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia, así como la responsiva de un Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico, en original.	14. En el caso de ampliaciones, modificaciones o reparaciones en edificaciones existentes, se debe presentar, de la obra original, la licencia de construcción especial o el registro de manifestación de construcción o el registro de obra ejecutada, así como indicar en planos la edificación original y el área donde se realizarán estos trabajos, en original.
15. Manifestación de Construcción de que se trate y sus requisitos establecidos en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.	

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8o.	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.
Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1 y 53 apartado A numeral 12 fracción II y apartado B inciso a, fracción v	Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 2.	Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México Artículos 29 fracción II, 31 fracción III, 32 fracción II y 71 fracción IV.
Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción IV, 8 fracciones II, III y IV y 87 fracción VI, 94 Bis, 94 Ter, 94 Ter y 94 Quater	Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 156 y 157.
Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 3 fracción IV, 35 fracción I, 36, 38 fracciones I inciso b, II inciso a y III inciso a, 47, 48, 51 fracciones II y III, 53, 54 fracción III, 61, 64 y 65.	

## DATOS DEL TRÁMITE

Costo	Sin costo
Documento a obtener	Constancia de Publicitación Vecinal
Tiempo de respuesta	15 días
Vigencia del documento a obtener	Para efecto del Registro de Manifestación de Construcción
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Afirmativa Ficta

## DATOS DEL PREDIO

Calle	No. Exterior	No. Interior
Colonia		
Alcaldía	C.P.	
Cuenta Catastral	Superficie	

## TÍTULO DE PROPIEDAD O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA LA LEGAL POSESIÓN

Escritura Pública No.

Nombre de la persona titular de la  
Notaría

Número de  
Notaría

Entidad federativa

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Fecha

Otro documento

### DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA

Nombre

Registro No.

Domicilio completo

### CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

Nombre

Registro No.

Domicilio completo

### CORRESPONSABLE EN DISEÑO URBANO Y ARQUITECTÓNICO

Nombre

Registro No.

Domicilio completo

### CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES

Nombre

Registro No.

Domicilio completo

### CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA

Tipo de Obra

Nueva

Ampliación

Reparación

Modificación

Zonificación

Uso o destino

Dictamen de Impacto Urbano Número

fecha

Manifestación o Dictamen de Impacto Ambiental

fecha

### CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LA OBRA

Superficie del predio

m<sup>2</sup>

Superficie total construida

m<sup>2</sup>

Superficie de desplante

m<sup>2</sup>

Área Libre

m<sup>2</sup>

%

Número de niveles

m<sup>2</sup>

Semisótano

Sí

NO

Número de Sótanos

m<sup>2</sup>

Número de viviendas

Estacionamiento cubierto

m<sup>2</sup>

Estacionamiento descubierto

Cajones de estacionamiento

m<sup>2</sup>

Superficie total bajo nivel de banqueta

m<sup>2</sup>

Superficie habitable bajo nivel de banqueta

m<sup>2</sup>

Superficie total sobre nivel de banqueta

m<sup>2</sup>

Superficie habitable sobre nivel de banqueta

m<sup>2</sup>

Superficie de uso distinto al habitacional

m<sup>2</sup>

Superficie de uso habitacional

m<sup>2</sup>

Vivienda tipo "B"

m<sup>2</sup>

Vivienda tipo "C"

m<sup>2</sup>

### EN CASO DE AMPLIACIÓN Y/O MODIFICACIÓN

Superficie de construcción existente

m<sup>2</sup>

Superficie que se amplió

m<sup>2</sup>

Superficie a modificar

m<sup>2</sup>

Superficie total (existente + ampliación)

m<sup>2</sup>

**EN SU CASO REPARACIÓN**

Superficie de construcción existente **m<sup>2</sup>** Superficie que se reparó **m<sup>2</sup>**

Reparación consistente en:

## LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O REGISTRO DE OBRA EJECUTADA O MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, EN SU CASO

Número Fecha de expedición

## NOMBRES Y FIRMAS

Declaramos que el proyecto de obra pretendido cumple con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Persona propietaria, poseedora o interesada

Representante legal

### Director o Directora Responsable de Obra

Corresponsable en Seguridad Estructural

Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico

Corresponsable en Instalaciones

- De conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, la persona interesada deberá presentar junto con esta solicitud la de Registro de Manifestación de Construcción Tipo B o C.
  - La Cédula de Publicitación se colocará en lugares visibles al exterior del predio o inmueble por un periodo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de solicitud, y deberá contener: a) Datos de identificación del Registro de Manifestación de Construcción; b) Superficie del predio; c) Descripción sintética de la obra o acción de que se trate; d) Número de niveles a construir, y e) Normas de ordenación general que se pretendan aplicar.
  - La Cédula de Publicitación se debe colocar en el formato anexo a la presente solicitud.

\*Una vez obtenida la Constancia de Publicitación Vecinal, no será necesaria nuevamente su expedición para el mismo predio, siempre y cuando no varíen las condiciones en que fue expedida.

## OBSERVACIONES

**PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL**

(en su caso)

**Nombre y Firma**

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE CONSTANCIA DE PUBLICITACIÓN VECINAL PARA CONSTRUCCIONES QUE REQUIEREN REGISTRO DE

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa

**Recibió (para ser llenado por la autoridad)**

Área

Nombre

## Cargo

| Firma

Sello de recepción



## **QUEJAS O DENUNCIAS**

**QUEJATEL LOCATEL** 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 33 55 33.

**DENUNCIA** irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de

El responsable de la construcción debe reproducir el siguiente cuadro en una dimensión de 1.20 m X 80 cm, mínimamente, en material plástico o metálico y colocarlo en la entrada principal del inmueble:



Publicitación Vecinal Folio: \_\_\_\_\_

## CÉDULA DE PUBLICITACIÓN VECINAL

<b>Domicilio</b>	(Calle, número, colonia, demarcación territorial y código postal)
<b>Certificado de Uso de Suelo</b>	(Folio y fecha de emisión del Certificado Único de Zonificación de Uso de Suelo o del Certificado de Acreditación de Uso de Suelo por Derechos)
<b>Viviendas</b>	(Número de viviendas)
<b>Estacionamientos</b>	(Número de estacionamientos)
<b>Director Responsable de Obra</b>	(Nombre y número de registro)
<b>Corresponsable en Seguridad Estructural</b>	(Nombre y número de registro)
<b>Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico</b>	(Nombre y número de registro)
<b>Corresponsable en Instalaciones</b>	(Nombre y número de registro)
<b>Dictamen de Estudio de Impacto Urbano</b>	(Folio y fecha de emisión. Número de registro del Perito o Perita en Desarrollo Urbano)
<b>Dictamen de Impacto Ambiental</b>	(Folio y fecha de emisión. En su caso, Declaratoria de Cumplimiento Ambiental y/o autorización para tala de árboles)
<b>Licencia especial</b>	(Folio y fecha de emisión, en caso de demoliciones, ampliaciones, modificaciones o reparaciones en edificaciones existentes previas)
<b>Polígono</b>	(En su caso, folio y fecha de emisión)
<b>Sistema de Actuación por Cooperación (SAC)</b>	(En su caso, folio y fecha de emisión de adhesión, indicando en su caso la adquisición de vivienda o potencial de la bolsa del SAC respectivo.)
<b>Conservación patrimonial</b>	(En Zonas de Conservación del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación o en Área de Conservación Patrimonial de la Ciudad de México, folio y fecha de emisión de: Dictamen Técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda Visto Bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes Licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia)
<b>2. Superficie del predio</b>	(Metros cuadrados de superficie)
<b>3. Descripción</b>	(Descripción sintética de la obra, proyecto o acción que se realizará)
<b>4. Niveles a construir</b>	(Sobre nivel banqueta) (Semisótanos) (Bajo nivel banqueta)
<b>5. Normas de Ordenación</b>	(Normas Generales particulares de Ordenación que se aplicarán)

### AVISO A LOS VECINOS DE LA COLONIA \_\_\_\_\_

Del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se puede presentar Manifestación de Inconformidad sobre esta construcción, con base en el artículo 156, fracción VII del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.

El escrito de Manifestación de Inconformidad deberá ser dirigido a la persona titular de la Alcaldía, señalando:

- a) Nombre de quien se inconforma
- b) Domicilio (que deberá corresponder a la misma colonia en la que se ubica la construcción)
- c) Afectaciones patrimoniales o en su modo de vida causadas por probables irregularidades o infracciones con que se estaría realizando la construcción

Deberá anexar copia de credencial de elector que indique el domicilio señalado o documento de identificación (pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia de conducir) y comprobante domiciliario (luz, predial, agua, teléfono domiciliario).

Se podrá entregar en la Oficialía de Partes de la Alcaldía, ubicada en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, Col. \_\_\_\_\_, en un horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de lunes a viernes.