

Folio: [REDACTED]



Clave de formato: TTLALPAN_CEE_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Cédula de empadronamiento para ejercer actividades comerciales en mercados públicos o su Reexpedición

Ciudad de México, a [REDACTED]

de [REDACTED]

de [REDACTED]

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del Distrito Federal.

Información a la persona interesada sobre el tratamiento de sus datos personales

La Alcaldía Tlalpan, a través de la Ventanilla Única de Trámites, con domicilio en Plaza de la Constitución, número 1, colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México, es el sujeto obligado del tratamiento de los datos personales que usted proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales de Registro, Control y Seguimiento de solicitudes de trámites ante Ventanilla Única, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Tlalpan, ubicada en Calle Moneda s/n Esquina Callejón Carrasco, Col. Tlalpan, Centro, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Tel. 54831500 Ext. 2243, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico coordinaciontransparencia59@gmail.com, si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

Datos del Interesado

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)	[REDACTED]	Apellido Paterno	[REDACTED]	Apellido Materno	[REDACTED]			
Identificación Oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)	[REDACTED]	Número / Folio [REDACTED]						
Clave Única de Registro de Población (CURP)	[REDACTED]	Calle	[REDACTED]	No. Exterior	[REDACTED]	No. Interior	[REDACTED]	
Colonia	[REDACTED]	Alcaldía	[REDACTED]	C.P.	[REDACTED]			
Nacionalidad	[REDACTED]	Teléfono	[REDACTED]	Correo	[REDACTED]			
De acuerdo con su cultura. ¿Se considera indígena?	Si	[REDACTED]	Si en parte	[REDACTED]	No	[REDACTED]	No sabe	[REDACTED]
¿Habla lengua indígena?	Si	[REDACTED]	No	[REDACTED]				
¿Qué lengua indígena	[REDACTED]							

Datos del Representante Legal

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal

Nombre (s)	[REDACTED]	Apellido Paterno	[REDACTED]	Apellido Materno	[REDACTED]
Identificación Oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)	[REDACTED]	Número / Folio [REDACTED]			
Nacionalidad	[REDACTED]				

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Nombre del Notario, Corredor Público o Juez	[REDACTED]	Número o Folio	[REDACTED]
Número de Notaría, Correduría o Juzgado	[REDACTED]	Entidad Federativa	[REDACTED]

Domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos en la Ciudad de México

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.					
Calle	[REDACTED]	No. Exterior	[REDACTED]	No. Interior	[REDACTED]
Colonia	[REDACTED]	Alcaldía	[REDACTED]	C.P.	[REDACTED]

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)	[REDACTED]	Apellido Paterno	[REDACTED]	Apellido Materno	[REDACTED]
------------	------------	------------------	------------	------------------	------------

Requisitos

Cédula de empadronamiento para ejercer actividades comerciales en mercados públicos	Reexpedición de Cédula de Empadronamiento
Formato TTLALPAN_CEE_1, por duplicado, debidamente requisitados, con firmas autógrafas.	4 fotografías tamaño óvalo
Original y copia simple (para cotejo) del Acta de nacimiento	Original y copia simple (para cotejo) del Documento de Identificación oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)
Original y copia simple (para cotejo) del Documento que acredita el carácter de representante o apoderado, en su caso (Carta poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público, Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación oficial del interesado y de quien realiza el trámite o Poder Notarial e identificación oficial del representante o apoderado)	Original y copia simple (para cotejo) del Documento que acredita el carácter de representante o apoderado, en su caso (Carta poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público, Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación oficial del interesado y de quien realiza el trámite o Poder Notarial e identificación oficial del representante o apoderado)
Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP)	Original y copia simple (para cotejo) del Documento expedido por autoridad competente para el caso de robo, tratándose de reexpedición de la cédula
4 fotografías tamaño óvalo	Original y copia simple (para cotejo) del Documento expedido por autoridad competente para el caso de extravío, tratándose de reexpedición de la cédula
Original y copia simple (para cotejo) del Comprobante de domicilio no mayor a tres meses de antigüedad (Recibo de luz, boleta de servicio de agua o estado de Original y copia simple (para cotejo) del Comprobante de domicilio no mayor a	Original y copia simple (para cotejo) de la Cédula de empadronamiento para el caso de actualización, tratándose de reexpedición
Original y copia simple (para cotejo) de la Autorización sanitaria expedida por la Secretaría de Salud (para aquellos comerciantes que para el ejercicio de sus actividades la requieran).	Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP)

Fundamento Jurídico

Artículo 53 A numeral 12 fracción III y B numeral 3 inciso A fracciones XIX y XXII de la Constitución Política de la Ciudad de México.	Artículos 1, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 49 y 89 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.
Artículos 29 fracción III, 32 fracción IV y VIII, y 42 fracciones V y XIV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México	Artículos Artículos 1, 3, 6, 8 Fracciones I y II, 9 y 11 del Catálogo de Giros para el Desarrollo de Actividades Comerciales en Mercados Públicos de la Ciudad de México.
Artículos 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 70 y 82 del Reglamento de Mercados para el Distrito Federal, hoy Ciudad de México	Artículos 6, 7 y 9 del Acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del similar por el que se establece el Sistema de Empadronamiento para comerciantes de los Mercados Públicos de la Ciudad de México y los formatos oficiales de Cédula de Empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado
Artículos 5 y 7 del Acuerdo por el que se establece el Sistema de Empadronamiento para comerciantes de los Mercados Públicos de la Ciudad de México y los formatos oficiales de Cédula de Empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en Mercados Públicos, por cuenta del empadronado	Numerales Décimo Quinto Fracción I, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Décimo Noveno, Vigésimo, Vigésimo Primero, Vigésimo Segundo, Vigésimo Tercero y Vigésimo Cuarto de los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento de los Mercados Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México

Costo:	Sin costo
Documento a obtener	Cédula
Tiempo de respuesta	15 días naturales
Vigencia del documento a obtener	No aplica
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Afirmativa Ficta

Datos del local comercial

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.			
Mercado	No. oficial		No. de local
Calle	No.		C.P.
Colonia		Alcaldía	
Actividad Comercial			
No. de la Cédula de empadronamiento		Fecha de expedición	

Datos del Beneficiario

Nombre (s)	
Apellido Paterno	Apellido Materno
Nacionalidad	Fecha de nacimiento

Observaciones	<p>*La autoridad llevará a cabo la revisión y el análisis de factibilidad de la solicitud, considerando lo siguiente: Saturación de giros comerciales de un mismo tipo, disponibilidad de local, satisfacción de la demanda y planificación y zonificación de las áreas de distribución de giros del mercado.</p> <p>*En ningún caso se concederá al mismo comerciante más de una cédula de empadronamiento</p> <p>*La autoridad dará preferencia a las solicitudes de empadronamiento siguientes:</p> <p>Para personas afectadas con incapacidad parcial permanente de trabajo, de conformidad con la ley federal del trabajo</p> <p>Para expendio de periódicos, revistas o libros</p> <p>* En caso de no designar beneficiario, se aplicará lo establecido en la normatividad vigente.</p> <p>*Los locales o puestos que deriven de una recuperación que sean objeto de una nueva asignación, deberán ser otorgados con el mismo giro con el que venían operando y no se podrá realizar cambio de giro hasta dentro de los seis meses posteriores a su asignación, previo trámite y autorización correspondiente.</p> <p>*para el caso de reexpedición por actualización se imprimirá en la cédula anterior la leyenda ""sin valor oficial"", devolviéndola así al solicitante, al entregar la nueva cédula. "</p> <p>"*para el caso de reexpedición por actualización se imprimirá en la cédula anterior la leyenda ""sin valor oficial"", devolviéndola así al solicitante, al entregar la nueva cédula</p>
----------------------	---

**INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
(en su caso)**

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA(S) FIRMA(S) QUE APARECE(N) EN LA MISMA, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PERMISO PARA EJERCER ACTIVIDADES COMERCIALES EN ROMERÍAS, DE FECHA _____ DE _____.

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió	Sello de recepción
Área Nombre Cargo Firma	



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
 DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

