

NOMBRE DEL TRÁMITE: **Autorización para el traspaso de derechos de Cédula de Empadronamiento del local en Mercado Público**

Ciudad de México, a  de  de

Puesto responsable

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del el Distrito Federal.

**INFORMACIÓN A LA PERSONA INTERESADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

La Alcabía Tlalpan, a través de la Ventanilla Única de Trámites, con domicilio en Plaza de la Constitución, número 1, colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México, es el sujeto obligado del tratamiento de los datos personales que usted proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales de Registro, Control y Seguimiento de solicitudes de trámites ante Ventanilla Única, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcabía Tlalpan, ubicada en Calle Moneda s/n Esquina Callejón Carrasco, Col. Tlalpan, Centro, Alcabía Tlalpan, C.P. 14000, Tel. 54831500 Ext. 2243, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico [coordinaciontransparencia59@gmail.com](mailto:coordinaciontransparencia59@gmail.com), si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

**DATOS DEL INTERESADO (CEDENTE)**

Nombre (s)  
Apellido Paterno  
Apellido Materno  
Identificación Oficial  
(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)  
Número / Folio  
Clave Única de Registro de Población (CURP)  
Calle  
No. Exterior  
No. Interior  
Colonia  
Alcabía  
C.P.  
Nacionalidad  
Teléfono  
Correo  
De acuerdo con su cultura. ¿Se considera indígena? Si Si en parte No No sabe  
¿Habla lengua indígena? Si No  
¿Qué lengua indígena

**DATOS DEL CESIONARIO**

Nombre (s)  
Apellido Paterno  
Apellido Materno  
Identificación Oficial  
(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)  
Número / Folio  
Clave Única de Registro de Población (CURP)  
Calle  
No. Exterior  
No. Interior  
Colonia  
Alcabía  
C.P.  
Nacionalidad  
Teléfono  
Correo  
De acuerdo con su cultura. ¿Se considera indígena? Si Si en parte No No sabe  
¿Habla lengua indígena? Si No  
¿Qué lengua indígena

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre (s)  
Apellido Paterno  
Apellido Materno  
Identificación Oficial  
(Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)  
Número / Folio  
Nacionalidad

**INSTRUMENTO O DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN**

Nombre del Notario, Corredor Público o Juez  
Número o Folio  
Número de Notaría, Correduría o Juzgado  
Entidad Federativa

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO		
Calle	No. Exterior	No. Interior
Colonia	Alcaldía	C.P.
Correo electrónico para recibir notificaciones		
PERSONA AUTORIZADA PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS		
Nombre (s)		
Apellido Paterno		Apellido Materno
REQUISITOS		
Formato TTLALPAN_ATD_1, por duplicado, debidamente requisitados, con firmas autógrafas	Copia simple de su Clave Única de Registro de Población (CURP).	
Original y copia simple (para cotejo) de la Cédula de empadronamiento.	4 fotografías tamaño óvalo	
Original y copia simple (para cotejo) del Documento de Identificación oficial del cedente (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)	Original y copia simple (para cotejo) del Documento de Identificación oficial del cesionario (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)	
Copia simple de los Comprobantes de pago de derechos por el uso y utilización de Locales de Mercados Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México del año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores.	Copias simples de los Comprobantes de pago de derechos por el uso y utilización de Locales de Mercados Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México correspondiente al año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores.	
Original y copia simple (para cotejo) del Acta de nacimiento del cesionario	Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del cesionario.	
Original y copia simple (para cotejo) del Documento que acredita el carácter de representante o apoderado, en su caso (Carta poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público, Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación oficial del interesado y de quien realiza el trámite o Poder Notarial e identificación oficial del representante o apoderado).	Original y copia simple (para cotejo) del Comprobante de domicilio del cesionario (Persona que recibe los derechos) (Recibo del Servicio de Luz, Boleta de Servicio de Agua o Estado de Cuenta de Servicio Telefónico, no mayor a tres meses de antigüedad)	
Copia simple del Comprobante de no adeudo al Fideicomiso del Mercado, correspondiente al año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores (tratándose de los Mercados Públicos en Auto Administración)		
FUNDAMENTO JURÍDICO		
Artículo 53 A numeral 12 fracción III y B numeral 3 inciso A fracciones XIX y XXII de la Constitución Política de la Ciudad de México.	Artículos 1, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 49 y 89 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.	
Artículos 29 fracción III, 32 fracciones IV y VIII y 42 fracciones V y XIV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México	<p>Numerales Décimo Quinto Fracción VI, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Trigésimo Quinto, Trigésimo Sexto, Trigésimo Séptimo y Trigésimo Octavo de los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento de los Mercados Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México.</p> <p>Artículos 5 y 7 del Acuerdo por el que se establece el Sistema de Empadronamiento para comerciantes de los Mercados Públicos de la Ciudad de México y los formatos oficiales de Cédula de Empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en Mercados Públicos, por cuenta del empadronado</p>	
Artículos 35, 36, 37, 39, 40, 43 y Artículo Sexto Transitorio del Reglamento de Mercados para el Distrito Federal, hoy Ciudad de México		
Artículos 6, 7 y 9 del Acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del similar por el que se establece el Sistema de Empadronamiento para comerciantes de los Mercados Públicos de la Ciudad de México y los formatos oficiales de Cédula de Empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en Mercados Públicos, por cuenta del empadronado		
Costo:	Sin costo	
Documento a obtener	Cédula	
Tiempo de respuesta	De 1 a 90 días naturales	
Vigencia del documento a obtener	No aplica	
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Afirmativa Ficta	
DATOS DEL LOCAL COMERCIAL		
Mercado	No. oficial	No. de local
Calle	No.	C.P.
Colonia	Alcaldía	
Actividad Comercial		
No. de la Cédula de empadronamiento	Fecha de expedición	
DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre (s)		
Apellido Paterno		Apellido Materno
Identificación Oficial		Número / Folio

**OBSERVACIONES**

La autoridad llevará a cabo la revisión y el análisis de factibilidad de la solicitud considerando lo siguiente:

Que prevalezca el mismo giro.

Que la petición no obedezca a una operación de arrendamiento.

Que el solicitante presente motivos razonables para dejar de ejercer su actividad por tiempo determinado.

\*En caso de no contar con los comprobantes de pago de derechos, se deberá presentar una certificación de pago por los derechos de uso o aprovechamiento de bienes del dominio público, correspondiente al año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores, emitida por la Tesorería del Gobierno de la Ciudad de México.

El locatario o comerciante podrá solicitar la expedición de una nueva autorización en caso de que exista imposibilidad de reintegrarse a su actividad comercial de conformidad con el Numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento de los Mercados Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México.

**INTERESADO (CEDENTE) O REPRESENTANTE LEGAL****CESIONARIO (PERSONA QUE RECIBE LOS DERECHOS)****Nombre y Firma****Nombre y Firma**

LA PRESENTE HOJA Y LA(S) FIRMA(S) QUE APARECE(N) EN LA MISMA, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE AUTORIZACIÓN PARA EL TRASPASO DE DERECHOS DE CÉDULA DE EMPADRONAMIENTO DE LOCAL EN MERCADO PÚBLICO

DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

**Recibió**

Área

Nombre

Cargo

Firma

**Sello de recepción****QUEJAS O DENUNCIAS**

**QUEJATEL LOCATEL** 55 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 55 33 55 33.

**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y en consecuencia estarán disponibles en el Portal Web Oficial de Trámites y Servicios (Trámites CDMX), por lo tanto no podrán modificarse o alterarse de forma alguna ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a los Trámites y Servicios.