

## NOMBRE DEL TRÁMITE: Autorización de remodelación de local de Mercado Público

Ciudad de México, a de de

Director General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal con relación al 311 del Código Penal del el Distrito Federal.

## INFORMACIÓN A LA PERSONA INTERESADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

La Alcabía Tlalpan, a través de la Ventanilla Única de Trámites, con domicilio en Plaza de la Constitución, número 1, colonia Tlalpan Centro, Código Postal 14000, Ciudad de México, es el sujeto obligado del tratamiento de los datos personales que usted proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales de Registro, Control y Seguimiento de solicitudes de trámites ante Ventanilla Única, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcabía Tlalpan, ubicada en Calle Moneda s/n Esquina Callejón Carrasco, Col. Tlalpan, Centro, Alcabía Tlalpan, C.P. 14000, Tel. 54831500 Ext. 2243, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico [coordinaciontransparencia59@gmail.com](mailto:coordinaciontransparencia59@gmail.com), si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

## DATOS DEL INTERESADO

Nombre (s)  
Apellido Paterno Apellido Materno  
Identificación Oficial Número / Folio  
(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)  
Calle No. Exterior No. Interior  
Colonia  
Alcabía C.P.  
Nacionalidad Teléfono Correo  
De acuerdo con su cultura. ¿Se considera indígena? Si Si en parte No No sabe  
¿Habla lengua indígena? Si No  
¿Qué lengua indígena

## DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre (s)  
Apellido Paterno Apellido Materno  
Identificación Oficial Número / Folio  
(Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)  
Nacionalidad

## INSTRUMENTO O DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN

Nombre del Notario, Corredor Público o Juez Número o Folio  
Número de Notaría, Correduría o Juzgado Entidad Federativa

## DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Calle No. Exterior No. Interior  
Colonia Alcabía C.P.

## PERSONA AUTORIZADA PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS

Nombre (s)  
Apellido Paterno Apellido Materno

| REQUISITOS   |   |              |
|--|---|--------------|
| Formato TTLALPAN_ARL_1, por duplicado, debidamente requisitados, con firmas autógrafas.  | Original y copia simple (para cotejo) del Dictamen técnico de la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, en caso de que el inmueble esté catalogado con valor patrimonial.  |              |
| Original y copia simple (para cotejo) de la Cédula de empadronamiento.   | Original y copia simple (para cotejo) de la Autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia, en caso de que el inmueble esté catalogado con valor histórico.   |              |
| Original y copia simple (para cotejo) del Documento de Identificación oficial del titular (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)  | Original y copia simple (para cotejo) de la Autorización del Instituto Nacional de Bellas Artes, en caso de que el inmueble esté catalogado con valor artístico.  |              |
| Copia simple de su Clave Única de Registro de Población (CURP).  | Original y copia simple (para cotejo) del Documento que acredita el carácter de representante o apoderado (Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación oficial del interesado y de quien realiza el trámite, Carta Poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante notario o Poder Notarial e Identificación Oficial del Representante o apoderado).                               |              |
| Copia simple del Comprobante de no adeudo al Fideicomiso del Mercado, en su caso, (tratándose de los Mercados Públicos en Auto Administración) correspondiente al año en que se realiza la solicitud y cuatro años anteriores.   | Copia simple de los Comprobantes de pago de derechos por el uso y utilización de Locales de Mercados Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México. del año de la solicitud y cuatro años anteriores.   |              |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  |   |              |
| Artículo 53 A numeral 12 fracción III y B numeral 3 inciso A fracciones XIX y XXII de la Constitución Política de la Ciudad de México.   | Artículos 1, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 45, 46, 49 y 89 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.  |              |
| Artículos 29 fracción III, 32 fracción IV y VIII y 42 fracciones V y XIV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.   | Numerales Décimo Quinto fracción VIII, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Cuadragésimo Tercero, Cuadragésimo Cuarto, Cuadragésimo Quinto, Cuadragésimo Sexto y Cuadragésimo Séptimo de los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento de los Mercados Públicos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México.  |              |
| Artículos 6, 7 y 9 del Acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del similar por el que se establece el Sistema de Empadronamiento para Comerciantes de los Mercados Públicos de la Ciudad de México y los Formatos oficiales de cédula de empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en Mercados Públicos, por cuenta del empadronado. | Artículos 5 y 7 del Acuerdo por el que se establece el sistema de empadronamiento para comerciantes de los mercados públicos de la ciudad de México y los formatos oficiales de cédula de empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en mercados públicos, por cuenta del empadronado. |              |
| Costo:   | Sin costo   |              |
| Documento a obtener  | Autorización  |              |
| Tiempo de respuesta  | 15 días hábiles   |              |
| Vigencia del documento a obtener   | 10 días naturales   |              |
| Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta  | Negativa Ficta  |              |
| DATOS DEL LOCAL COMERCIAL  |   |              |
| Mercado  | No. oficial   | No. de local |
| Calle  | No.   | C.P.         |
| Colonia  | Alcaldía  |              |
| Actividad Comercial  |   |              |
| No. de la Cédula de empadronamiento  | Fecha de expedición   |              |
| DESCRIPCIÓN DE LA OBRA DE REMODELACIÓN Y MATERIALES QUE SE VAN A UTILIZAR  |   |              |
|  |   |              |

## DIMENSION Y CROQUIS DE OBRA A REALIZAR



Especificar la ubicación de la obra a realizar y número de los locales colindantes.

### OBSERVACIONES

La autoridad llevará a cabo la revisión y el análisis de factibilidad de la solicitud, considerando lo siguiente:

- Que la remodelación no cause afectación a la estructura del mercado.
- Que la remodelación no implique un riesgo para la seguridad de los demás locatarios y del público en general.
- Que la remodelación no fusione locales.
- Que la remodelación no invada áreas de uso común.

• Opinión de los locatarios o comerciantes que por la cercanía al local o puesto puedan resultar afectados en su actividad comercial.

En su caso, si el inmueble está catalogado con valor histórico, artístico y/o patrimonial por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, Instituto Nacional de Bellas Artes o la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda; cualquier intervención que se pretenda llevar a cabo sobre el mismo, estará sujeta al dictamen técnico emitido por la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y la autorización del Instituto Federal correspondiente.

En caso de no contar con los Comprobantes de pago de derechos, se deberá presentar una certificación de pago por los derechos de uso o aprovechamiento de bienes del dominio público, correspondiente al año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores, emitida por la Tesorería del Gobierno de la Ciudad de México.

### INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA(S) FIRMA(S) QUE APARECE(N) EN LA MISMA, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE AUTORIZACION DE REMODELACION DE LOCAL DE MERCADO PUBLICO DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

#### Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área

Nombre

Cargo

Firma



#### Sello de recepción

### QUEJAS O DENUNCIAS

**QUEJATEL LOCATEL** 55 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 55 33 55 33.

**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y en consecuencia estarán disponibles en el Portal Web Oficial de Trámites y Servicios (Trámites CDMX), por lo tanto no podrán modificarse o alterarse de forma alguna ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a los Trámites y Servicios.